

| | | | | |
|--|-------------|--------------------------------------|-----------------|--|
| WIRD VOM KJR ANSBACH AUSGEFÜLLT | | | Eingang: | |
| Unterschrift Rechn. Richtigkeit: | Zuschuss | <input type="checkbox"/> beschlossen | Betrag: | |
| | | <input type="checkbox"/> abgelehnt | | |
| Sachl. Richtigkeit: | Angeordnet: | Lfd.Nr.: | _____/20____ | |

| | |
|-------------------------|---|
| <h1>ZUSCHUSSANTRAG</h1> |  <p>Crailsheimstr. 64, 91522 Ansbach Tel: 0981/468-5498, Fax: 0981/468-5489 www.kjr-ansbach.de, E-Mail: info@kjr-ansbach.com</p> |
| gemäß Richtlinie _____ | |

Bitte immer auch die aktuellen Zuschussrichtlinien und Antragsfristen beachten!

| | | | | |
|---|---|----------------|---------|--|
| Bezeichnung der Maßnahme | | | | |
| Ort der Maßnahme | | | | |
| Zeitraum (Datum/Uhrzeit) | Beginn: | | Ende: | |
| Träger der Maßnahme | | | | |
| Ansprechpartner/in: | | | | |
| Straße, Hausnummer | | | | |
| PLZ, Wohnort | | | | |
| Telefonnummer und E-Mail für Rückfragen | Tel: | | E-Mail: | |
| Bankverbindung: | WICHTIG: kein Privatkonto! Bitte IBAN und BIC mit angeben! | | | |
| Kontoinhaber/in | | Kreditinstitut | | |
| IBAN | DE__ __ __ __ __ __ __ | | | |
| BIC | _____ __ | | | |

FINANZPLAN:

(bitte Gesamtkostenaufstellung auf der Rückseite ausfüllen oder eine eigene detaillierte Aufstellung und immer alle Belege in Kopie beilegen!)

Gesamteinnahmen: _____ €

Gesamtausgaben: _____ €

Es wurden noch Zuschüsse

beantragt bei (Stelle, Anschrift, Telefon): _____ € (wenn bekannt, Höhe des Zuschuss eintragen)

Defizit / Fehlbetrag: _____ €

Der/die Antragsteller/in versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich für die genannte Maßnahme entstanden und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evt. gekaufte Geräte und Materialien sind im Eigentum und Besitz der Jugendorganisation und werden ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit genutzt. Die Belege werden 4 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Ort,

Datum

Unterschrift des/der Antragsteller/in

ZUSCHUSSANTRAG

- Anlage 1 -



Crailsheimstr. 64, 91522 Ansbach
Tel: 0981/468-5498, Fax: 0981/468-5489
www.kjr-ansbach.de, E-Mail: info@kjr-ansbach.com

Kostenaufstellung: (Bitte alle Belege nummerieren! Es kann auch eine eigene Kostenaufstellung verwendet werden)

| Belegnr. | Ausgaben | Betrag | Belegnr. | Einnahmen | Betrag |
|----------|--------------------------|--------|----------|------------------------|--------|
| | Unterkunft | | | Teilnehmergebühren | |
| | Raummieten | | | sonstige Zuschüsse | |
| | Verpflegung | | | Spenden | |
| | Fahrtkosten | | | | |
| | Honorare | | | | |
| | Arbeits- und Hilfsmittel | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | GESAMTAUSGABEN | | | GESAMTEINNAHMEN | |

Einnahmen aus Teilnehmer/innenbeträgen: (bitte angeben, wenn unterschiedliche Beträge, z.B. für JuLeiCa-Inhaber/innen, Vereinsmitglieder/Nicht-Mitglieder, Geschwister, etc.)

___ TN x ___ € = _____ € ___ TN x ___ € = _____ €

Dem Antrag beigefügt sind:

Keine Originalbelege senden! - BELEGE BITTE IMMER IN KOPIE BEIFÜGEN !
Bitte immer auch die aktuellen Zuschussrichtlinien beachten!

| Richtlinie: | | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|-------------------------------------|
| A | Ausschreibung, Kostenaufstellung, Belege in Kopie, Teilnahmebestätigung, Programm | |
| B | Ausschreibung, Kostenaufstellung, Programm (mit Zielsetzung, zeitlichem Ablauf, Arbeitsthema und angewandten Methoden), Teilnehmerliste, Belege in Kopie (Kosten/TN) | |
| C | <u>Vorantrag:</u> Beschreibung d. Maßnahme, Kostenschätzung <u>Antrag:</u> Kostenaufstellung, Belege in Kopie, Beschreibung und Begründung der ausgeführten Renovierung bzw. des Verwendungszweckes bei Ausstattung | |
| D | Kostenaufstellung, Belege in Kopie, Beschreibung, Verwendungszweck, Standort und Verfügungsgewalt | |
| E | Ausschreibung, Kostenaufstellung, Belege in Kopie, Teilnehmerliste, Programm (mit Zielsetzung, zeitlichem Ablauf, Arbeitsthema, angewandter Methode) | |
| F | Ausschreibung, Kurzbericht Programm mit zeitlichem Ablauf, TN-Liste, Kostenaufstellung, Belege in Kopie, wenn vorhanden Qualifikationsnachweise der Betreuer (wie z.B. Juleica) | |
| G | Ausschreibung und Erklärung wie die Maßnahme beworben wurde, Programm, Ausschreibung, Kostenaufstellung, Belege in Kopie, Teilnehmerzahl | |
| Sondermittel: Projekte und Aktivitäten: | Bericht (zeitlicher Ablauf, Inhalt, Ziele), Ausschreibung, Presseartikel, Kostenaufstellung, Belege in Kopie, Anzahl d. TN, Reflektion d. Projekts | |

ZUSCHUSSANTRAG

- Anlage 2 -



Crailsheimstr. 64, 91522 Ansbach
Tel: 0981/468-5498, Fax: 0981/468-5489
www.kjr-ansbach.de, E-Mail: info@kjr-ansbach.com

Themenschwerpunkt(e) der Maßnahme (bis zu drei Nennungen möglich):

| | | |
|--|----|-----------------------------------|
| | 01 | Natur und Umwelt |
| | 02 | Handwerk und Technik |
| | 03 | Rettungs- und Hilfetechniken |
| | 04 | Gesellschaft, Religion und Kultur |
| | 05 | Medien |
| | 06 | Hauswirtschaft |
| | 07 | Kunst und Kultur |
| | 08 | Spiel |
| | 09 | Sport |

| | | |
|--|----|---------------------------------|
| | 10 | Brauchtum |
| | 11 | Didaktik und Methodik |
| | 12 | Geschlecht und Aufklärung |
| | 13 | Gewaltprävention |
| | 14 | Hausaufgaben- und Lernbetreuung |
| | 15 | Beratungsgespräche |
| | 16 | Sonstiges |
| | 17 | Kein Schwerpunkt |