

# Zuschusswesen KJR Ansbach



# Übersicht

- Allgemeine Richtlinien
- Übersicht Richtlinien
- Weitere Informationen
  - Belege
  - Eigenbelege
  - Teilnehmende und Betreuer\*innen
  - Berechnung Fehlbetrag
- Details Richtlinien
- Hinweise Antragsausfüllung + Einblick Webseite

# Allgemeine Richtlinien

- Anträge stellen können **Mitgliedsverbände** des KJR
- Defizitbezuschussung → **Teilnehmende sollen profitieren**
- Antragsformular auf der Webseite zum Download
- Das Antragsformular brauchen wir im Original!
- Es besteht kein Rechtsanspruch auf Zuschüsse
- Antragsfristen beachten (i.d.R. **8 Wochen** danach), evtl. Voranträge fristgerecht einreichen!
- Voranträge können formlos erfolgen
- Vor- und Nachtreffen sind Teil der Maßnahme und förderfähig
- Sind alle Unterlagen, Programmnachweise, Berichte, TN-Listen usw. vollständig?
- Aus den eingereichten Unterlagen muss sich ein klares Bild der Maßnahme ergeben
- Auf der Gesamtkostenübersicht auch die Einnahmen vermerken (Zuschussantrag, S.1)
- Bei Fahrtkosten entweder Kilometersatz angeben oder Tankbeleg einreichen
- Prinzip der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit
- An- und Abreisetag zählen in der Regel als ein Tag
- Geschenke werden nicht bezuschusst

# Übersicht Richtlinien

Beim KJR Ansbach könnt ihr Zuschüsse für folgende Formate bekommen:

<b>Aus- und Fortbildung</b>	A B	Teilnahme an Juleica Schulungen Durchführung von Juleica Schulungen
<b>Anschaffungen und Renovierungen</b>	C1 C2 D	Renovierungsarbeiten Anschaffung von Ausstattung Anschaffung von Geräten und Materialien
<b>Maßnahmen und Angebote</b>	E F G	Jugendbildungsmaßnahmen Freizeitmaßnahmen Offene Angebote
<b>Sondermittel</b>		Besondere Projekte und Aktivitäten Grundförderung Ehrenamt

# Weitere Informationen

---

# Belege



- immer in Kopie mit einreichen! Originale können nicht zurückgeschickt werden.
- müssen **leserlich und vollständig** sein, d.h. mit Datum, Summe und jedem einzelnen Posten, der gekauft wurde!
- bitte **durchnummerieren**, das erspart uns ganz viel Arbeit.
- Bitte gleiche Nummerierung wie bei der Abrechnungsübersicht verwenden!
- wenn ein Beleg fehlt – den Antrag mit einem kurzen Vermerk bei uns fristgerecht einreichen!

# Eigenbelege

- Die Möglichkeit der Vorlage von Eigenbelegen ist grundsätzlich immer nur als "Notlösung" angesehen und sollte üblicherweise nur in Ausnahmefällen erfolgen, wenn eine Rechnung oder Quittung verloren gegangen oder sogar nicht ausgestellt wurde.
- Folgende Angaben müssen in einem Eigenbeleg enthalten sein:
  - Name und Anschrift des Zahlungsempfängers
  - Die Art und das Datum der Aufwendung
  - Der Rechnungsbetrag
  - Der Grund für das Ausstellen des Eigenbeleges, z.B. Verlust oder Benutzung eines Münz-Automaten ohne Quittung
  - Das Datum und die Unterschrift
- Der Eigenbeleg ist auch möglichst zeitnah zu erstellen, nicht Wochen später.

# Teilnehmende & Betreuer\*innen

- Teilnehmende:
  - Alter der TN angeben, nicht das Geburtsdatum!
  - Altersgrenze der Ausschreibung ist ausschlaggebend
  - Maximales TN-Alter **26 Jahre** (Ausnahmen A und B)
  - Mindestteilnehmer sind **8** (Ausnahmen sind zu begründen)
  - Teilnehmer sollten an der ganzen Maßnahme teilnehmen.
- Betreuer\*innen:
  - 50% der Betreuer\*innen müssen eine Juleica oder ähnliches haben für einen **höheren Fördersatz**
  - Bei den Betreuern ist es nicht wichtig ob sie im Landkreis wohnen oder nicht
  - In der Regel wird **ein Betreuer pro 8 Teilnehmer** gefördert



# Berechnung Fehlbetrag

Der Fehlbetrag einer Maßnahme berechnet sich folgendermaßen:

$$\text{Ausgaben} - \text{Einnahmen} - \text{nicht förderfähige Kosten} = \text{Fehlbetrag}$$

Werden andere Zuschüsse eingenommen, so fließen diese nicht in die oben aufgeführte Berechnung des Fehlbetrags mit ein, es sei denn die Fördersumme übersteigt das Defizit, d.h. es darf sich durch die Förderung kein Gewinn ergeben.

# Details Richtlinien

---

# A: Teilnahme an einer Jugendleiteraus- und Fortbildung

## Voraussetzungen:

- Der Antragsteller muss Kosten übernehmen haben
- max. 1/3 der Arbeitszeit verbandsspezifisch

## Förderfähige Kosten:

- Teilnahmegebühr
- Fahrtkosten

## Höhe der Förderung:

- 50% des Fehlbetrags
- Max. 200 € pro Teilnehmer

### Zum Beispiel

- Juleica Schulung
- Trainee Programme
- Jugendleiter C Lizenz
- Gruppenleiterlehrgang
- Nationales-Training-Camp
- Vereinsübungsleiter

# B: Durchführung an einer Jugendleiteraus- und Fortbildung

## Voraussetzungen:

- Teilnehmer ist aktiv in Jugendorganisation im Landkreis und min. 14 Jahre alt
- max. 1/3 der Arbeitszeit verbandsspezifisch
- min. 1 Referent pro 15 Teilnehmer
- Mögliche Formate: 1-Tages-Maßnahme, Mehrtagesmaßnahme, Seminarreihe

## Höhe der Förderung:

- 100% des Fehlbetrags
- Max. 100 € pro Teilnehmer

## Einzureichende Unterlagen:

- Ausschreibung, Abrechnung, Teilnehmerliste
- Ausführliche Programmübersicht (mit Zeiten, Methoden, Zielen...)

### Zum Beispiel

- Juleica Schulung
- Trainee Programme
- Jugendleiter C Lizenz
- Gruppenleiterlehrgang
- Nationales-Training-Camp

# C1: Renovierung

## Höhe der Förderung:

- 40% des Fehlbetrags
- Max. 3.000 € je Antragsteller innerhalb von 5 Jahren
- Anträge ohne Vorantrag max. 150 €

## Verfahren:

- Vorantrag ist für alle Maßnahmen im Folgejahr bis 01.10. formlos zu stellen.
- Vollständige Anträge bis 01.11. im Jahr der Fertigstellung.
- Einmalige Verschiebung möglich (Frist 1.10.)

## Voraussetzungen:

Räumlichkeiten müssen die nächsten fünf Jahre vorrangig für Jugendarbeit verwendet werden.

## Förderfähige Kosten:

- Handwerkerkosten
- Bautensilien

### Zum Beispiel

- Wandfarbe
- Streichmaterial
- Bodenbeläge
- Installationen

# C2: Ausstattung

## Höhe der Förderung:

- 40% des Fehlbetrags
- Max. 3.000 € je Antragsteller innerhalb von 5 Jahren
- Anträge ohne Vorantrag max. 150 €

## Verfahren:

- Vorantrag ist für alle Maßnahmen im Folgejahr bis 01.10. formlos zu stellen.
- Vollständige Anträge bis 01.11. im Jahr der Fertigstellung.
- Einmalige Verschiebung möglich (Frist 1.10.)

## Voraussetzungen:

Räumlichkeiten müssen die nächsten fünf Jahre vorrangig für Jugendarbeit verwendet werden.

## Förderfähige Kosten:

### Mobiliar

#### **Zum Beispiel**

- Sofas
- Regale
- Tische
- Stühle
- Schränke

# D: Geräte und Materialien

## Voraussetzungen:

- Geräte/Materialien müssen für Jugendarbeit verwendet werden
- Geräte/Materialien müssen der Jugendorganisation gehören
- Geräte/Materialien dürfen nicht kommerziell genutzt werden

## Höhe der Förderung:

- 40% des Fehlbetrags
- Max. 540 € pro Antragsteller und Jahr
- Bei einem Materialwert von über 1.800 € kann ein Vorantrag gestellt werden, der es ermöglicht die Kosten auf die Folgejahre anzurechnen.

## Verfahren:

Antrag bis 8 Wochen nach Anschaffung/ Rechnungsstellung

## Sonstiges:

- Verbrauchsgüter sind nicht förderfähig
- Wartungskosten sind förderfähig
- Verbandsspezifische Geräte und Materialien sind förderfähig

### Zum Beispiel

- Zelte
- Spielgeräte
- Werkzeuge
- Technische Geräte
- Spielmaterial

# E: Jugendbildungsmaßnahme

## Zweck und Gegenstand:

Jugendbildungsmaßnahmen sollen jungen Menschen helfen, ihre Persönlichkeit, ihre Fähigkeiten und Kenntnisse frei zu entfalten und die zur Wahrnehmung ihrer Rechte und zur Mitverantwortung in der Gesellschaft befähigen.

**Mögliche Themenbereiche:** Politik, Soziales, Berufsbezogenes, Ökologisches, Kulturelles, Religiöses, Sportliches etc.

## Voraussetzungen:

- Frei für alle Jugendlichen
- Es liegt eine methodisch aufbereitete Zielkonzeption zugrunde
- Mögliche Formate: 1 Tages Veranstaltungen, Mehrtagesveranstaltungen, Seminarreihen

## Höhe der Förderung:

- 10 € pro Teilnehmer und förderfähiger Betreuer
- max. 60% des Fehlbetrags
- 4 € pro Teilnehmer und förderfähiger Betreuer pro Seminar bei Seminarreihen

### Zum Beispiel

- Jugendfahrt

## Einzureichende Unterlagen:

- Ausschreibung
- Abrechnung
- Teilnehmerliste
- Ausführliche Programmübersicht (mit Zeiten, Methoden, Zielen...)



# F: Freizeitmaßnahme

## Zuwendungsempfänger:

- Mitgliedsorganisationen des KJR Ansbach
- Jugendorganisationen aus angrenzenden Landkreisen im Sinne des BJR

## Voraussetzungen:

- Mit Übernachtung
- Deutlicher Freizeitcharakter (mehr als 50%)
- Dauer: 2 bis 21 Tage
- Maßnahmen mit bis zu 3 Tagen im Umkreis von max. 150 km

## Höhe der Förderung:

3,50 € pro Tag und Teilnehmer/  
förderfähiger Betreuer

## Förderfähig:

10% von Teilnehmern, die  
nicht im Landkreis Ansbach  
wohnen.

### Zum Beispiel

- Zeltlager
- Jugendcamp
- Kanutour
- Skifreizeit

# G: Offene Angebote

## Voraussetzungen:

- Öffentliche Werbung (Presse, Handzettel, Social Media etc.)
- Nicht nur zum Zweck der Mitgliederwerbung
- Mögliche Formate: Abend-, 1-Tages-, Mehrtages-, Wochenendveranstaltungen **ohne** Übernachtung.

## Höhe der Förderung:

Fehlbetrag der Maßnahme	Fördersumme in % vom Fehlbetrag
Bis 250,00 €	100%
250,00 – 625,00 €	75%
625,00 – 1.000,00 €	50%
Über 1.000,00 €	30%

## Förderfähige Kosten:

- Keine Verpflegung!
- Fahrtkosten (max. 250 km)
- Raummiete
- Honorare
- Arbeits- und Hilfsmittel

### Zum Beispiel

- ChurchNight
- Ferienprogramm Aktion
- Tagesausflug Freizeitpark
- Konzerte
- Kulturküche

# Sondermittel: besondere Projekte und Aktivitäten

## Zweck:

Die Förderung soll Projekte und Aktivitäten ermöglichen bzw. initiieren die einen einmaligen oder innovativen Charakter haben.

## Höhe der Förderung:

- 60% des Fehlbetrags
- Max. 2.000 € pro Antragsteller und Jahr

## Einzureichende Unterlagen:

- Bericht (Ablauf, Inhalt, Ziel, Dauer)
- Ausschreibung
- Abrechnung
- Teilnehmerzahl
- Reflexion

### **Zum Beispiel**

- Digitale Schnitzeljagd

# Sonderposten: Grundförderung Ehrenamt

## Zweck:

Als Anerkennung der geleisteten ehrenamtlichen Arbeit und als kleiner Ausgleich für Auslagen.

*Diese Förderung geht den ehrenamtlichen Jugendleiter/innen persönlich zu!*

## Höhe der Förderung:

Bis zu 50 € pro Person

## Voraussetzungen:

- min. 7 Monate aktive und regelmäßige Mitarbeit bei einem Mitgliedsverband vom KJR.
- Inhaber einer gültigen Juleica
- Antragsteller arbeitet nicht hauptberuflich im Bereich der Jugendarbeit

## Antragsfrist:


1. Dezember



# Hinweise Antragsausfüllung

<b>WIRD VOM KJR ANSBACH AUSGEFÜLLT</b>		Eingang:	
Unterschrift	Zuschuss	<input type="checkbox"/> beschlossen	Betrag:
Rechn. Richtigkeit:		<input type="checkbox"/> abgelehnt	
Sachl. Richtigkeit:	Angeordnet:	Lfd.Nr.:	_____/20____

1

<b>ZUSCHUSSANTRAG</b>	 <small>Crailsheimstr. 64, 91522 Ansbach Tel: 0981/468-5498, Fax: 0981/468-5489 www.kjr-ansbach.de, E-Mail: info@kjr-ansbach.com</small>
gemäß Richtlinie <input type="text" value="A Teilnahme MAB"/>	

**Bitte immer auch die aktuellen Zuschussrichtlinien und Antragsfristen beachten!**

2

<b>Bezeichnung der Maßnahme</b>			
Ort der Maßnahme			
<b>Zeitraum (Datum / Uhrzeit)</b>	Beginn:	<input type="text"/>	Ende: <input type="text"/>
Träger der Maßnahme			
<b>Ansprechpartner/in:</b>			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Wohnort			
Telefonnummer und E-Mail für Rückfragen	Tel: <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>	
<b>Bankverbindung:</b>	<b>WICHTIG: kein Privatkonto! Bitte IBAN und BIC mit angeben!</b>		
Kontoinhaber/in	<input type="text"/>	Kreditinstitut	<input type="text"/>
IBAN	DE <input type="text"/>		
BIC	<input type="text"/>		

4

3

**FINANZPLAN:**  
(bitte Gesamtkostenaufstellung auf der Rückseite ausfüllen oder eine eigene detaillierte Aufstellung und immer alle Belege in Kopie beilegen!)

<b>Gesamteinnahmen:</b>	—	<input type="text"/>	€
<b>Gesamtausgaben:</b>	—	<input type="text"/>	€
<b>Es wurden noch Zuschüsse beantragt bei</b> (Stelle, Anschrift, Telefon): eintragen)	—	<input type="text"/>	€ (wenn bekannt, Höhe des Zuschuss)
<b>Defizit / Fehlbetrag:</b>		<input type="text"/>	€

5

Der/die Antragsteller/in versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich für die genannte Maßnahme entstanden und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evt. gekaufte Geräte und Materialien sind im Eigentum und Besitz der Jugendorganisation und werden ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit genutzt. Die Belege werden 4 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.



<b>WIRD VOM KJR ANSBACH AUSGEFÜLLT</b>		Eingang:	
Unterschrift	Zuschuss	<input type="checkbox"/> beschlossen	Betrag: <b>max. 50 €</b>
Rechn. Richtigkeit:		<input type="checkbox"/> abgelehnt	
Sachl. Richtigkeit:	Angeordnet:	Lfd.Nr.:	_____/20____

<b>Antrag auf Grundförderung</b>	 Crailsheimstr. 64 91522 Ansbach Tel: 0981/468-5498, Fax: 0981/468-5489 www.kjr-ansbach.de, E-Mail: info@kj-ansbach.com
für das Jahr _____	

**Da min. 7 Monate ehrenamtliche Arbeit im lfd. Kalenderjahr nachgewiesen werden müssen, ist die Antragstellung erst ab 01.08. möglich! Antragsfrist ist der 01.12. des lfd. Kalenderjahres!**

<b>Bezeichnung:</b>	Jahrespauschale für ehrenamtliche Jugendleiter/innen		
<b>JuLeiCa – Nr.:</b>		<b>gültig bis</b>	
<b>Antragsteller/in:</b>			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Wohnort			
Telefon			
E-Mail			
<b>Bankverbindung:</b>	<b>WICHTIG: NUR Privatkonto! Bitte IBAN und BIC mit angeben!</b>		
Kontoinhaber/in		Kreditinstitut	
IBAN	DE _ _   _ _ _   _ _ _   _ _ _   _ _ _		
BIC	_ _ _ _ _   _ _ _		

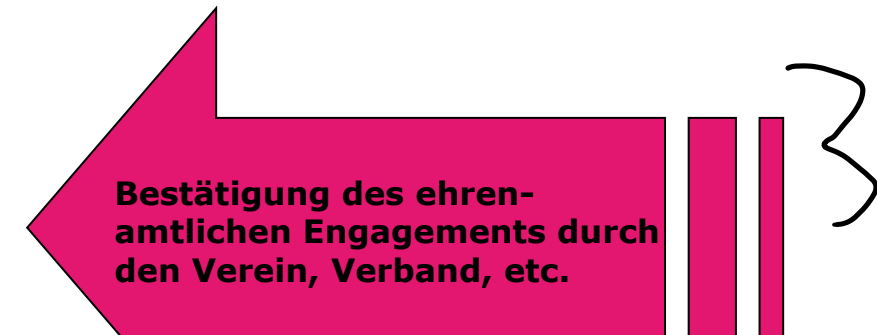
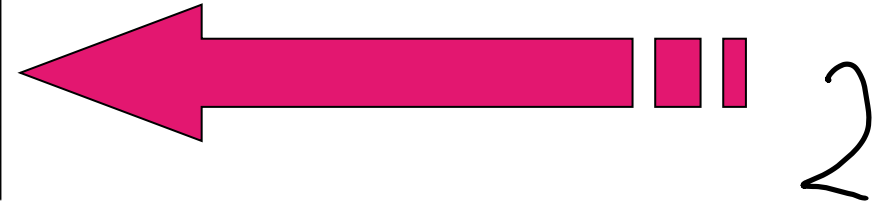
**Ich war in folgendem Jugendverband / -verein im aktuellen Kalenderjahr min. 7 Monate ehrenamtlich aktiv:**

**Ich versichere, dass ich im o.g. Jahr keine hauptberufliche Tätigkeit in der Kinder- und Jugendarbeit ausübe bzw. ausgeübt habe.**

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Antragsteller/in

<b>Bestätigung des Ehrenamts:</b>	
Wir bestätigen, dass der / die Antragsteller/in im o. g. Jahr für unseren Verband / Verein <b>mindestens 7 Monate ehrenamtlich</b> tätig war.	
_____ Ort und Datum	_____ Zuschusswesen KJR Ansbach Unterschrift und Stempel des Jugendverbands / -vereins





Hast **Du** noch eine Frage?

Vielen Dank für **Deine** Aufmerksamkeit!